



REGULAMIN JEDNODNIOWYCH WARSZTATÓW Z CYKLU „GAME ROOM Z IGGY PLANET”

I. Najważniejsze informacje

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania jednodniowego Warsztatu przez Igę Mroczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą uSpeak Iga Mroczek, NIP: 6312579119, REGON: 365905215 adres: ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, e-mail: office@uspeak.pl zwaną dalej Organizatorem.
2. Umowa o przeprowadzenie jednodniowego Warsztatu (dalej jako *Zamówienie*) zawierana jest poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na jednodniowy Warsztat oraz akceptację Regulaminu, a także dokonanie skutecznej płatności za Warsztaty.
3. W przypadku gdy Zleceniodawca złożył Zamówienie na jeden lub więcej warsztatów jednodniowych, Regulamin stosuje się do każdego jednodniowego Warsztatu odrębnie. Każdy Warsztat stanowi bowiem przedmiot odrębnego zamówienia. Warsztat z uwagi na swój charakter nie stanowi wypoczynku w rozumieniu art. 92a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz.1481).

II. Płatności

1. Zleceniodawca ma obowiązek dokonać wpłaty zaliczki za Warsztat w terminie do siedmiu dni od dnia złożenia zamówienia. W przypadku zamówienia tylko jednego Warsztatu, Zleceniodawca ma obowiązek opłacić pełną kwotę za jednodniowy Warsztat w ww. terminie. W przypadku zamówienia dwóch lub więcej Warsztatów, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować pełną kwotę najpóźniej siedem dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego zamówionego jednodniowego Warsztatu. Jeżeli dzień złożenia zamówienia przypada na mniej niż czternaście dni przed terminem rozpoczęcia jednodniowego Warsztatu, Zleceniodawca ma obowiązek uregulować od razu pełną kwotę, niezależnie od liczby zamówionych jednodniowych Warsztatów, najpóźniej siedem dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego zamówionego jednodniowego Warsztatu.
2. Płatność powinna nastąpić na rachunek bankowy Organizatora, tj. 02 1050 1298 1000 0092 3431 3287 (ING Bank) lub w inny sposób udostępniony przez Organizatora. W tytule przelewu zaleca się wskazać: imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę/datę Warsztatu objętego płatnością.
3. Brak płatności stanowi podstawę do wszczęcia procedury windykacyjnej, a także podstawę do wstrzymania się przez Organizatora ze świadczeniem usług (tj. niewpuszczenia Uczestnika na Warsztaty) lub do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

III. Organizacja jednodniowego Warsztatu

1. Szczegółowe informacje dotyczące Warsztatu, w tym datę, godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia wskazano w Zamówieniu. Zapisy na jednodniowe Warsztaty można dokonać w dowolnym dniu w okresie obowiązywania oferty, jednakże najpóźniej na siedem dni przed wybranym terminem Warsztatów.
2. Warsztaty mają formę zajęć grupowych.
3. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do uczestniczenia w Warsztatach, w tym m.in. poprzez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę.
4. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Zleceniodawcę/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie informacji i materiałów.
5. Ze względów bezpieczeństwa, z uwagi na charakter Warsztatu, Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi wszelkie informacje dotyczące Uczestnika, które mogą mieć wpływ na jego uczestnictwo w Warsztatach oraz mogą wymagać od Organizatora indywidualnego podejścia do Uczestnika (np. alergie, nietolerancje, informacje o tym, czego Uczestnik się



- boi, czego nie lubi). Wyżej wskazane informacje Zleceniodawca wskazuje na etapie składania Zamówienia, a także później, w przypadku gdy ww. informacje/okoliczności ujawniły się później.
6. Zleceniodawca/Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do poleceń i wytycznych osób Prowadzących Warsztat, które sprawują nadzór nad Uczestnikiem i odpowiadają za bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania Warsztatu.
 7. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania Uczestnika z miejsca gdzie odbywają się Warsztaty w chwili wystąpienia u Uczestnika objawów choroby niezwłocznie po otrzymaniu telefonu z taką informacją od Organizatora, nie później niż w ciągu jednej godziny. Organizator nie jest uprawniony do udzielania pomocy medycznej oraz podawania leków.
 8. Zleceniodawca zapewnia Uczestnikowi opiekę przed Warsztatem i po Warsztacie. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. działanie siły wyższej, wyłączna wina Zleceniodawcy czy Uczestnika lub osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę do odbioru).
 9. Zleceniodawca ma obowiązek odebrać Uczestnika z miejsca prowadzenia Warsztatu z chwilą jego zakończenia. W przypadku Warsztatów obejmujących wyjazdy na wycieczki pociągiem Organizator może zmienić miejsce zbiórki/odbioru Uczestnika z Warsztatu (dworzec PKP Gliwice), o czym Zleceniodawca zostanie poinformowany drogą mailową oraz SMS najpóźniej na jeden dzień przed terminem takiego Warsztatu. W przypadku gdy Uczestnik będzie odbierany przez inną osobę niż przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca przekazuje Organizatorowi upoważnienie do odbioru Uczestnika przez ww. osobę.
 10. Organizator z ważnej przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatu najpóźniej na dzień przed planowanym terminem, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia warsztatów lub Organizator zaproponuje udział w innych Warsztatach organizowanych przez Organizatora. Zleceniodawca może odrzucić ww. propozycje. Wówczas opłata za Warsztaty zostanie zwrócona.
 11. W przypadku gdy Uczestnik wskazany w Zamówieniu nie może uczestniczyć w Warsztatach, Organizator umożliwi Zleceniodawcy zamianę osoby Uczestnika, z tym zastrzeżeniem, że nowy Uczestnik musi spełniać wymagania minimalne wskazane dla Uczestników (np. odpowiedni wiek wynikający z rodzaju grupy Warsztatowej).
 12. Chcąc skorzystać z prawa, o którym mowa powyżej, Zleceniodawca musi:
 - 1) powiadomić Organizatora o tym co najmniej na 24 godziny przed terminem jednodniowych Warsztatów i przekazać mu informacje, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wskazać Organizatorowi osobę, która będzie uczestniczyć w Warsztatach w zastępstwie Uczestnika wskazanego w pierwotnym Zamówieniu w celu uwzględnienia nowego Uczestnika na liście Uczestników.
 13. Minimalna liczba Uczestników jednodniowych Warsztatów wynosi 10 uczestników. Organizator zastrzega, że w przypadku, gdy liczba Uczestników na danych warsztatach będzie mniejsza niż 10 Organizator uprawniony jest do rozwiązania umowy z ważnej przyczyny. W takim przypadku Organizator poinformuje Zleceniodawcę o powyższym nie później niż na 3 dni przed planowaną datą Warsztatów.
 14. W przypadku gdy Zleceniodawca/Uczestnik wyrządził Organizatorowi szkodę (np. uszkodził udostępniony sprzęt), Zleceniodawca zobowiązany będzie do jej naprawienia (w tym m.in. do zapłaty odszkodowania) zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie – Kodeks cywilny.

IV. Wizerunek

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć do celów dokumentacyjnych i edukacyjnych. Zakres zgody określono w ust. 2.
2. Wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w warsztatach. Zgoda obejmuje wszelkie



formy publikacji. Utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku w ww. zakresie do celów marketingowych, wymaga uzyskania od Zleceniodawcy odrębnej zgody.

V. Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca bez podania przyczyny ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni przed terminem planowanych Warsztatów jednodniowych.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak istotne naruszenie przez Zleceniodawcę/Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za Warsztaty – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika:
 - 1) Zleceniodawca ma obowiązek zapłaty uzasadnionych kosztów poniesionych przez Organizatora oraz wynagrodzenia za dotychczas wykonane czynności – o ile czynności te zostały zrealizowane na rzecz Zleceniodawcy [np. zakup materiałów edukacyjnych (koszt: 50 zł); zakup wejściówek i biletów na przejazdy (koszt: zgodnie z cennikiem ZTM, Pixel XL w Katowicach, Cinema City w Gliwicach)].
 - 2) Zleceniodawca traci prawo do korzystania z rabatów, a w przypadku gdy rabaty zostały naliczone, Zleceniodawca ma obowiązek zwrotu naliczonych rabatów.

VI. Postanowienia końcowe

Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniodawca/Uczestnik zapoznał się z klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Klauzula informacyjna



KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązki wynikające z przepisów wskazanych poniżej, wskazuje iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Iga Mroczek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą uSpeak Iga Mroczek, NIP: 6312579119, REGON: 365905215 adres: ul. Żwirki i Wigury 89/11, 44-100 Gliwice, e-mail: office@uspeak.pl.
2. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze, w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – nie dłużej niż przez okres 6 lat); c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/ marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu, d) w zakresie danych wrażliwych, dane będą przetwarzane w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO do celów niezbędnych do należytej realizacji umowy, w tym zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.
3. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym Warsztaty, platformie do obsługi klientów. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwić zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

USTAWA O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ/ O PRAWACH KONSUMENTA

4. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Organizatora, Zleceniodawcy przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 8. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, Zleceniodawca informuje o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres Organizatora (wzór: Odstępuję od umowy z dnia ...). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
5. Zleceniodawcy nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Organizator wykonał usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy;
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zleceniodawcy zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Zleceniodawca wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; Zleceniodawca nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Zleceniodawca może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)